

# Lexima

Handleiding



**bloon**

## Colofon

### Aantal pagina's

27

### Datum

Januari 2024

**Voor meer informatie over deze handleiding kunt u contact opnemen met Lexima.**

Kastanjelaan 6  
3833 AN Leusden

Telefoon: 033 434 80 00  
E-mail: [info@lexima.nl](mailto:info@lexima.nl)

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Lexima. Verspreiding ten behoeve van de Stuurgroep "Implementatie" is toegestaan.

© 2024 Lexima, Leusden



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1 Wat is BLOON? .....	4
1.2 Lijsttypes 4	
1.2.1 BLOON-lijst .....	4
1.2.2 Klankkleurlijst .....	4
1.2.3 Zinnenlijst .....	4
1.2.4 Vertaallijst .....	5
1.2.5 Begrippenlijst .....	5
1.2.6 Werkwoordlijst .....	5
<b>2 Aan de slag in Lexipoort .....</b>	<b>5</b>
2.1 Rollen 5	
2.1.1 Leerling .....	6
2.1.2 Beheerder .....	6
2.1.3 Begeleider .....	6
2.2 Het beheer van BLOON in Lexipoort .....	6
2.2.1 Gebruikersoverzicht .....	7
2.2.2 Begeleider/beheerder aanmaken .....	7
2.2.3 Leerling aanmaken .....	8
2.2.4 Gebruikers in bulk aanmaken .....	9
<b>3 Begeleidersomgeving BLOON .....</b>	<b>10</b>
3.1 School kiezen .....	10
3.2 Leerlingen .....	10
3.2.1 Leerlingenoverzicht .....	10
3.2.2 Lijsten toewijzen (in bulk) .....	11
3.2.3 Lijsten weghalen (in bulk) .....	11
3.3 Woordenlijst .....	12
3.3.1 Overzicht .....	12
3.3.2 Lijsten delen in bulk .....	12
3.3.3 Nieuwe woordenlijst maken .....	12
3.4 Instructies .....	14
3.4.1 Overzicht .....	14
3.4.2 Instructies delen in bulk .....	15
3.4.3 Nieuwe instructie maken .....	15
3.5 Instellingen .....	16
3.5.1 Klankenpalet wijzigen .....	16
3.5.2 Plaatjes collectie .....	17
3.6 Importeren (lijsten uit methodes) .....	17
3.7 Lexipoort en Uitloggen .....	18
<b>4 Leerlingenomgeving .....</b>	<b>18</b>
4.1 Hoofdscherm .....	18
4.1.1 Alle lijsten overzicht .....	19
4.1.2 Kluisjes .....	20
4.1.3 Moeilijke woorden .....	20
4.1.4 Laatst geopende lijst .....	20

4.1.5	Werelden.....	20
4.2	Oefeningen.....	21
4.3	Resultaten laatst voltooide lijst.....	21
4.4	Munten verdienen.....	22
4.5	Het klokje	22
4.6	Spellen	22
4.6.1	Memory.....	22
4.6.2	Snake.....	23
4.6.3	Woordgum.....	24
<b>5</b>	<b>Resultaten uitlezen in Lexipoort.....</b>	<b>24</b>
5.1	Leerlingenoverzicht.....	24
5.1.1	Resultaten.....	24
5.2	Woordenlijsten groepsinformatie.....	26
5.2.1	Gemiddelde score goed/ verbeterd.....	27
5.2.2	Moeilijke woorden.....	27

## Inleiding

### 1.1 Wat is BLOON?

BLOON is een methode-onafhankelijk programma om spelling, werkwoordspelling en woordenschat in te oefenen. Ook kan er worden geoefend met het leren van een vreemde taal. Leerlingen kunnen aan de slag met standaardlijsten van BLOON. Ook kunnen begeleiders zelf woordenlijsten maken en klaarzetten voor de leerlingen.

BLOON wordt ingezet op school om de leerling met de reeds aangeboden stof extra te laten oefenen. Daarnaast wordt BLOON gebruikt in praktijken en in de thuissituatie.

In BLOON zijn verschillende oefenvormen aanwezig. De leerling kan oefenen volgens de BLOON-methode (**B**ekijken, **L**ezen, **O**mdraaien, **O**pschrijven en **N**akijken), of kan aan de slag gaan met het oefenen van vertalingen of begrippen. De begeleider kan zelf bepalen wanneer de leerling genoeg heeft geoefend om naar het recreatieve gedeelte van het programma te mogen gaan.



Bekijken



Lezen



Omdraaien



Opschrijven



Nakijken

Speciaal voor de begeleider van de leerlingen is een begeleidersomgeving aanwezig om lijsten aan te maken en klaar te zetten. Ook kunnen er extra instructies aan klanken worden meegegeven. Via Lexipoort kunnen de resultaten van de leerlingen worden gemonitord.

Sinds september 2022 is de omgeving van BLOON volledig vernieuwd. In deze handleiding vind je alles wat je moet weten over deze vernieuwde omgeving.

### 1.2 Lijsttypes

#### 1.2.1 BLOON-lijst

De klassieke lijst die werkt volgens de BLOON methode (Bekijken, Lezen, Omdraaien, Opschrijven, Nakijken). Leerlingen oefenen woorden door ze te bekijken en te lezen, vervolgens verdwijnt het woord en schrijft de leerling het woord op. Tot slot controleert de leerling wat hij heeft geschreven en kan hij dit eventueel verbeteren. Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen door middel van knippen-en-plakken, markeringen binnen het woord en instructies.

#### 1.2.2 Klankkleurlijst

Vergelijkbaar met de BLOON-lijst, werkt de klankkleurlijst volgens de BLOON methode (Bekijken, Lezen, Omdraaien, Opschrijven, Nakijken). Leerlingen oefenen woorden door ze te bekijken en te lezen, vervolgens verdwijnt het woord en schrijft de leerling het woord op. Tot slot controleert de leerling wat hij heeft geschreven en kan hij dit eventueel verbeteren. Een verschil met de BLOON-lijst, is dat bij de klankkleurlijsten elke klank een kleur krijgt op basis van een door de begeleider zelf samengesteld klankenpalet. Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen door middel van instructies.

#### 1.2.3 Zinnenlijst

Vergelijkbaar met de BLOON-lijst, werkt de zinnenlijst volgens de BLOON methode (Bekijken, Lezen, Omdraaien, Opschrijven, Nakijken). Leerlingen oefenen woorden door ze te bekijken en te lezen, vervolgens

verdwijnt het woord en schrijft de leerling het woord op. Tot slot controleert de leerling wat hij heeft geschreven en kan hij deze eventueel verbeteren. Een verschil met de BLOON-lijst, is dat woorden bij zinnenlijsten in een zin worden aangeboden. Dit kan worden gebruikt om woorden door middel van context te verduidelijken. Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen door middel van knippen-en-plakken, en door middel van instructies.

#### 1.2.4 Vertaallijst

De vertaallijst is een oefenvorm waarbij kan worden geoefend met woorden en hun vertalingen. Leerlingen krijgen de optie om te oefenen van taal A naar taal B, van taal B naar taal A, of om de woorden gemixt aangeboden te krijgen. Leerlingen zien het woord van de ene taal, en moeten vervolgens de vertaling van het woord opschrijven.

#### 1.2.5 Begrippenlijst

De begrippenlijst is een oefenvorm waarbij kan worden geoefend met begrippen. Leerlingen zien de beschrijving van een begrip, en moeten vervolgens het begrip opschrijven dat bij deze beschrijving hoort. Leerlingen kunnen extra visuele ondersteuning krijgen door afbeeldingen aan de begrippen toe te voegen.

#### 1.2.6 Werkwoordlijst

De werkwoordlijst is een oefenvorm waarbij kan worden geoefend met werkwoordvervoeging. Leerlingen zien een zin staan waarbinnen het werkwoord ontbreekt, en moeten vervolgens de correcte werkwoordvervoeging opschrijven die bij binnen de zin past. Leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen door middel van instructies.

## 2 Aan de slag in Lexipoort

Lexipoort is het gebruiksvriendelijke klantportaal van Lexima. Vanuit hier kunnen meerdere Lexima programma's opgestart worden, zo ook BLOON. In deze handleiding wordt het beheer en begeleiden van BLOON binnen Lexipoort toegelicht. Ga naar <https://lexipoort.nl> om in te loggen in Lexipoort. Raadpleeg de handleiding via onze website of onder support in de Lexipoort omgeving voor een uitgebreide uitleg over de functionaliteiten in Lexipoort,.

### 2.1 Rollen

Binnen Lexipoort wordt gewerkt met meerdere rollen. Per rol verschilt het welke functionaliteiten er voor een gebruiker beschikbaar zijn. In het platform zijn 3 rollen gedefinieerd: beheerder, begeleider en leerling. Het is mogelijk om als onderwijsprofessional meerdere rollen te hebben: beheerder en/of begeleider. Hieronder worden de verschillende rollen beschreven. Elke gebruiker die inlogt op <https://lexipoort.nl> krijgt een dashboard. Hier kiest de gebruiker met welk programma hij aan de slag wil.

### 2.1.1 Leerling

Als een leerling inlogt in Lexipoort, wordt het dashboard getoond. Hier ziet de leerling de programma's waarmee gewerkt kan worden. Klik op het BLOON-icoon om aan de slag te gaan met BLOON. De leerling komt vervolgens in de oefenomgeving terecht. Verdere informatie over het oefenen in BLOON als leerling wordt beschreven in *hoofdstuk 4*.



### 2.1.2 Beheerder

Gebruikers die de rol beheerder toegewezen hebben gekregen, kunnen beheerfunctionaliteiten toepassen. Zij kunnen gebruikers aanmaken, rollen uitdelen en producten toekennen. Wanneer een beheerder inlogt wordt de Lexipoort tegel in het dashboard getoond. Bij beheerders is na het klikken op de tegel, de optie 'Beheer' bovenaan in het midden van de webpagina actief. Bij een grijze knop is de gebruiker een begeleider, geen beheerder. Alleen andere beheerders kunnen de rol beheerder aan een gebruiker toewijzen. Het is mogelijk om voor meerdere scholen beheerder te zijn.



### 2.1.3 Begeleider

Gebruikers met de rol van begeleider hebben toegang tot de resultaten van leerlingen en programma's waaraan zij gekoppeld zijn. Begeleiders hebben geen beheerfuncties en kunnen geen leerlingen of begeleiders aanmaken of rollen toekennen.



## 2.2 Het beheer van BLOON in Lexipoort

Beheerders kunnen inloggen op <https://lexipoort.nl>. Via het tabblad "Beheer" kunnen accounts worden aangemaakt en beheerd. Hieronder worden deze functionaliteiten uitgebreid besproken.

## 2.2.1 Gebruikersoverzicht

In het gebruikersoverzicht zijn alle gebruikers van de school terug te vinden.

The screenshot displays the Lexiport interface for user management. At the top, there are navigation links for 'Producten', 'Beheer', and 'Support', along with a 'Bouw' menu icon. The main header includes 'LEXIMA B.V.', 'Gebruikers', and 'Basispoort', with the title 'Gebruikersoverzicht'. A search bar is provided for finding users by name. On the right, there are several action buttons: 'PROFESSIONALS KOPPELEN', 'LEERLINGEN KOPPELEN', 'ROLLEN VERWIJDEREN', 'GEBRUIKERS AANMAKEN', 'GEBRUIKERS ARCHIVEREN', and 'GEBRUIKERSARCHIEF'. Below this is a table with columns for 'NAAM', 'ROLLEN', and 'PRODUCTEN'. The table contains one entry for 'leerling 011' with the role 'LEERLING' and products 'Bouwl' and 'Letterstad'. A search bar with the placeholder 'Zoek op naam' is located on the left side of the table.

In het gebruikersoverzicht staan de naam, de rol (leerling, begeleider of beheerder) en met welk(e) product(en) de gebruiker werkt.

Door op de knop met het potlood achter de gegevens van de gebruiker te klikken, kunnen gegevens van de gebruiker worden aangepast. Ook kan hier een gebruiker gearchiveerd worden door een vinkje te zetten voor "Archiveren". De gebruiker komt vervolgens in het "Gebruikersarchief" terecht. Deze actie kan via dezelfde weg in het gebruikersarchief ongedaan worden gemaakt.

**Tip:** Als je beheerder bent van meerdere scholen, wijzig je de getoonde gebruikers door in de donkerblauwe balk (links) op de schoolnaam te klikken.

## 2.2.2 Begeleider/beheerder aanmaken

Een begeleider of beheerder aanmaken verloopt via onderstaande stappen:

### Stap 1:

Klik eerst op de knop 'Gebruikers aanmaken'.

GEBRUIKERS AANMAKEN

### Stap 2:

Kies de rol van de gebruiker.

Voor zowel beheerder als begeleider: kies "onderwijsprofessional".

STAP 1: TYPE GEBRUIKER(S)

Kies welk type gebruiker u wilt aanmaken.

ONDERWIJSPROFESSIOAL

LEERLING



**Stap 3:**

Vul in stap 2 de gegevens van de gebruiker in, en specificeer de rol naar “Beheerder” of “Begeleider”. Het is ook mogelijk om beide opties aan te vinken. Aan een nieuwe gebruiker met de rol begeleider kunnen direct leerlingen gekoppeld worden. Dit is niet verplicht en kan ook op een later moment gewijzigd worden in het gebruikersoverzicht (middels het potloodje).

**Stap 4:**

Bij de laatste stap kan het proces voltooid worden. De inloggegevens worden naar het e-mailadres van de nieuwe gebruiker gestuurd, zodat deze zelf kan inloggen.

### 2.2.3 Leerling aanmaken

Een leerling kan via onderstaande stappen aangemaakt worden:

**Stap 1:**

Klik eerst op de knop ‘Gebruikers aanmaken’.

**Stap 2:**

Kies vervolgens de rol van de gebruiker, in dit geval is dat ‘Leerling’.

**Let op:** de allereerste keer dat je leerlingen aanmaakt, moet je eerst al een begeleider hebben aangemaakt voordat je een leerling kunt aanmaken. Een leerling moet namelijk altijd gekoppeld worden aan een begeleider.

#### STAP 1: TYPE GEBRUIKER(S)

Kies welk type gebruiker u wilt aanmaken.

**Stap 3:**

Vul bij stap 2A de naam en het leerjaar van de leerling in. Kies hierbij het gewenste product (BLOON) en de gewenste begeleider, bij beide kunnen meerdere opties worden geselecteerd. Klik na het invullen op 'Ga verder'.

STAP 2A: VUL IN / IMPORTEER

<b>VOORNAAM*</b>	<b>TUSSENV.</b>	<b>ACHTERNAAM*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>PRODUCT(EN)*</b>		
<input type="text" value="Product(en)"/>		
<b>LEERJAAR *</b>		
<input type="text" value="LEERJAAR"/>		
<b>GEBRUIKER(S)*</b>		
<input type="text" value="Gebruiker(s)"/>		

Velden met een \* zijn verplicht

GA VERDER

Bij stap 2B wordt er gevraagd om een controle van de gegevens. Hierbij creëert het programma automatisch een gebruikersnaam en een wachtwoord voor de gebruiker. Deze kunnen handmatig aangepast worden door op het gegenereerde wachtwoord of de gebruikersnaam te klikken en hier zelf een andere gebruikersnaam en wachtwoord te typen. Klik na controle en eventuele aanpassing op 'opslaan' om door te gaan naar stap 3.

**Tip:** noteer het wachtwoord voor de leerling. Deze kan je niet op een later moment opnieuw inzien.

STAP 2B: CONTROLEER GEGEVENS

VOORNAAM *	TUSSENVOEGSEL	ACHTERNAAM *	LEERNIVEAU *	GEBRUIKERSNAAM *	WACHTWOORD *
<input type="text" value="Leerling"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Leerling.11"/>	<input type="text" value="exeY,D[s"/>

X ANNULEREN
OPSLAAN

**Stap 3:**

In deze laatste stap worden nogmaals de inloggegevens bevestigd en vervolgens wordt het aanmaakproces voltooid. De leerling kan nu aan de slag! Het kan na het voltooien van deze stap maximaal een uur duren voordat de leerling zichtbaar is in de begeleidersomgeving van BLOON.

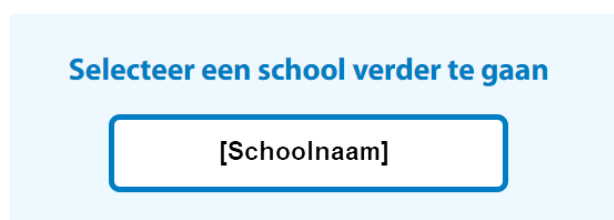
**2.2.4 Gebruikers in bulk aanmaken**

Het is ook mogelijk om meerdere gebruikers in bulk aan te maken. Voor een uitgebreide uitleg, en vervolgstappen wanneer gebruikers via deze weg zijn aangemaakt, raadpleeg de Lexipoort handleiding, hoofdstuk 3.3.1.1.2 (meerdere begeleiders aanmaken) en hoofdstuk 3.3.2.2 (meerdere leerlingen aanmaken).

## 3 Begeleidersomgeving BLOON

### 3.1 School kiezen

Nadat de begeleider op de BLOON-tegel heeft geklikt in het dashboard, verschijnt een scherm met daarin de school of scholen van de desbetreffende begeleider. De schoolkeuze bepaalt de leerlingenlijst die de begeleider te zien krijgt. Heeft de begeleider meerdere scholen aan zich gekoppeld, dan toont kiezen voor school A enkel de gekoppelde leerlingen van school A. Kiezen voor school B toont enkel de gekoppelde leerlingen van school B. De schoolkeuze heeft geen invloed op de andere functionaliteiten binnen het programma.



### 3.2 Leerlingen

#### 3.2.1 Leerlingenoverzicht

Na het maken van de schoolkeuze verschijnt het studentenoverzicht van de BLOON begeleidersomgeving. Naar dit overzicht kan worden teruggekeerd door in de bovenbalk onder "leerlingen" op het submenu "leerlingenoverzicht" te klikken.

Het overzicht toont alle leerlingen die aan de begeleider zijn gekoppeld voor BLOON van de geselecteerde school. Vanuit het overzicht kunnen de leerlinginstellingen worden aangepast, en kunnen de lijsten voor een leerling worden geselecteerd.



##### 3.2.1.1 Oefentijd instellen (in bulk)

In het overzicht staat naast elke naam een potloodicoon. Door op het potlood te klikken kan de tijd worden ingesteld die de leerling actief moet oefenen voordat deze naar zijn wereld mag gaan om items te kopen of spelletjes te spelen. De tijd staat standaard ingesteld op 10 minuten, en kan in stappen van 5 minuten verhoogd en verlaagd worden. De leerling ziet de ingestelde tijd terug in zijn omgeving, op het klokje in het startscherm. De ingestelde tijd loopt per dag; elke dag moet de leerling deze tijd behalen om door te kunnen naar zijn wereld.



Het is ook mogelijk om de oefentijd voor meerdere leerlingen tegelijkertijd aan te passen. Vink eerst de gewenste leerlingen aan, en klik op de knop “oefentijd”. De gekozen oefentijd wordt na opslaan doorgevoerd voor alle geselecteerde leerlingen.

**Tip:** Gebruik de “alles selecteren”-knop om gemakkelijk veel leerlingen in 1x te selecteren. **Let op:** deze knop selecteert alle leerlingen van de huidige pagina. Om meerdere pagina’s te selecteren klik je voor elke gewenste pagina de “alles selecteren knop” aan.

### 3.2.1.2 Lijsten selecteren voor 1 leerling

Achter de naam van elke leerling staat een knop genaamd “Selecteer lijsten”. Door op deze knop te klikken kan worden aangevinkt welke lijsten aan de desbetreffende leerling moeten worden gekoppeld. De lijsten met een vinkje zijn na opslaan terug te vinden in de leerlingenomgeving. Lijsten zonder een vinkje zijn niet terug te vinden. Wanneer een vinkje wordt weggehaald, verdwijnt deze na opslaan uit de leerlingenomgeving van de desbetreffende leerling.



### 3.2.2 Lijsten toewijzen (in bulk)

Lijsten kunnen worden toegewezen aan meerdere leerlingen tegelijkertijd door in de bovenbalk via “leerlingen” op het submenu “lijsten toewijzen” te klikken. Dit verloopt in twee stappen.

#### Stap 1: Lijsten selecteren

In deze stap kunnen de lijsten worden aangevinkt die met de leerlingen gedeeld moeten worden. De gekleurde rand om de lijsten toont welk type lijst het betreft. Verder kan er gebruik worden gemaakt van filteren per type, en kan er worden gezocht op lijstnaam of groep. Klik vervolgens op “ga verder”.

#### Stap 2: Leerlingen selecteren

In deze stap kunnen de leerlingen worden geselecteerd die de lijsten moeten ontvangen. Leerlingen die al een of meerdere lijsten uit de selectie bevatten, krijgen al een vinkje. Klik vervolgens op “opslaan”.

**Let op!** *Uitzetten van het vinkje bij de naam van een leerling verwijdert de lijsten niet, de functie wijst enkel extra lijsten aan de leerlingen toe.*

### 3.2.3 Lijsten weghalen (in bulk)

Lijsten kunnen worden weggehaald aan meerdere leerlingen tegelijkertijd door in de bovenbalk via “leerlingen” op het submenu “lijsten weghalen” te klikken. Dit verloopt in twee stappen.

#### Stap 1: Leerlingen selecteren

In deze stap kunnen de leerlingen worden geselecteerd waarbij lijsten moeten worden weggehaald. Klik vervolgens op “ga verder”.

#### Stap 2: Lijsten selecteren

Stap 2 toont alle lijsten van alle leerlingen die in stap 1 zijn. Door lijsten aan te vinken kunnen deze worden weggehaald bij al deze leerlingen. De gekleurde rand om de lijsten toont welk type lijst het betreft. Verder kan

er gebruik worden gemaakt van filteren per type, en kan er worden gezocht op lijstnaam of groep. Klik vervolgens op “opslaan” om de wijzigingen door te voeren.

### 3.3 Woordenlijst

#### 3.3.1 Overzicht

Het woordenlijstenoverzicht toont alle lijsten van de ingelogde begeleider. Naast lijstinformatie toont het overzicht of de lijst wordt gedeeld en op welke manier. Door op het potlood te klikken kan de lijst worden gewijzigd. De lijst kan worden verwijderd door op het prullenbak-icoon te klikken.



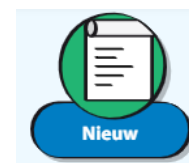
#### 3.3.2 Lijsten delen in bulk

Meerdere lijsten kunnen gemakkelijk tegelijkertijd worden gedeeld met collega's of andere BLOON-gebruikers. Selecteer in het overzicht de lijsten die je wilt delen en klik op delen. Na opslaan worden geselecteerde lijsten gedeeld met de gewenste gebruikers.

**Tip:** Gebruik de “alles selecteren”-knop om gemakkelijk veel lijsten in 1x te selecteren. **Let op:** deze knop selecteert alle lijsten van de huidige pagina. Om meerdere pagina's te selecteren klik je voor elke gewenste pagina de “alles selecteren”-knop aan.

#### 3.3.3 Nieuwe woordenlijst maken

Klik in het overzicht op het icoon rechtsboven genaamd “nieuw” om een nieuwe lijst te maken. In het eerste scherm kunnen de eigenschappen van de lijst worden gekozen.



Verplichte velden zijn hier:

- Type lijst
- Naam lijst
- Geschikt voor groep
- Taal lijst







Optionele velden zijn:


- Beschrijving
- Methode

Tot slot kunnen er verschillende functionaliteiten worden aan- of uitgevinkt:

- Vaste volgorde: De woorden worden altijd in de volgorde waarop deze door de begeleider zijn ingevuld aangeboden.
- Leestekengevoelig: Verkeerd gebruik van leestekens binnen het woord wordt fout gerekend.
- Hoofdlettergevoelig: Verkeerd gebruik van hoofdletters binnen het woord wordt fout gerekend.
- Lijst delen
  - o Voor collega's van dezelfde school: De lijst krijgt de status “school” en kan worden geïmporteerd door begeleiders binnen dezelfde school.
  - o Voor iedereen: De lijst krijgt de status “openbaar” en kan worden geïmporteerd door begeleiders van alle scholen die met BLOON werken.

Selecteer type lijst \*

Naam lijst \*  (0/70)  
 Beschrijving lijst  (0/100)  
 Methode  (0/70)  
 Geschikt voor leerjaar \*  (0/70)  
 Taal van de lijst \* Nederlands 

Vaste volgorde  
 Leestekengevoelig  
 Hoofdlettergevoelig

Lijst delen

Voor collega's van dezelfde school  
 Voor iedereen





















Voor meer informatie over het importeren van gedeelde instructies, zie [3.6.2. Lijsten en instructies importeren](#)

Klik op de “ga verder” knop nadat alle gewenste eigenschappen zijn ingevuld. In het scherm dat volgt wordt de inhoud van de lijst getoond. De opties voor het vullen van de lijst verschillen per lijsttype.






### 3.3.3.1 Algemene structuur inhoudspagina's

Op de inhoudspagina kan de inhoud van de lijst worden ingevuld. Deze bestaat uit een of meerdere (afhankelijk van het type lijst) inputvelden. Klikken op het oogje achter een regel toont een preview van het woord. Klikken op het prullenbakje verwijdert het woord. Klik op de knop “preview” onder in de pagina om een preview van de volledige lijst te zien. De volledige lijst kan worden gewist door onder in de pagina op de knop “wissen” te klikken. Door op “opslaan” te klikken wordt de nieuwe lijst opgeslagen. Wanneer de lijst bewerkt is, worden aanpassingen pas opgeslagen nadat er op de “opslaan” knop is gedrukt.

[naam lijst]

1	woord1	Geen instructie		
2	woord2	Geen instructie		
3	<b>inputveld</b>	Geen instructie		
4		Geen instructie		
5		Geen instructie		
6		Geen instructie		
7		Geen instructie		
8		Geen instructie		
9		Geen instructie		
10		Geen instructie		

10/50

**Hak en plak**  
 Typ '/' tussen de woorden om deze in stukken te hakken.  
 Of klik op de knop om de woorden in stukken te knippen.

**Gekleurde letters**  
 Selecteer de letters die je wil kleuren en kies vervolgens de gewenste kleur.  
 Gebruik de witte stiftpen om de kleuren te verwijderen

### 3.3.3.2 BLOON-lijst inhouds scherm

Het doelwoord kan worden ingevuld in het inputveld. Naast het inputveld toont een vak met tekst “geen instructie”. Hier kan een *instructie* worden geselecteerd die de leerling kan raadplegen voor extra ondersteuning. De begeleider kan hak-en-plak en gekleurde letters toepassen voor meer ondersteuning.

### 3.3.3.3 Zinnenlijst inhouds scherm

Een zin kan worden ingevuld in het inputveld. Het woord dat door de leerling moet worden ingevuld moet tussen haken worden gezet. Naast het inputveld toont een vak met tekst “geen instructie”. Hier kan een instructie worden geselecteerd die de leerling kan raadplegen als extra ondersteuning. De begeleider kan tot slot hak-en-plak aan de input toevoegen.

### 3.3.3.4 Klankkleurlijst inhouds scherm

Een woord kan worden ingevuld in het inputveld. Naast het inputveld wordt het kleurenpalet van de desbetreffende lijst getoond. De begeleider kan het woord typen of de klanken in het palet aanklikken. Een instructie kan worden geselecteerd in het venster “geen instructie” als extra ondersteuning voor de leerling.

### 3.3.3.5 Vertaallijst inhouds scherm

Het woord van de ene taal kan worden ingevuld in de linker kolom. De vertaling moet worden genoteerd in de rechter kolom. Boven de rechter kolom wordt de taal geselecteerd waarnaar wordt vertaald.

### 3.3.3.6 Begrippenlijst inhouds scherm

Het begrip kan worden ingevuld in de linker kolom. De beschrijving van het begrip moet worden ingevuld in de rechter kolom. De leerling krijgt de beschrijving van het woord te zien, en moet zelf het bijbehorende begrip invullen. Er kan een afbeelding worden toegevoegd om het begrip voor de leerling te verduidelijken.



### 3.3.3.7 Werkwoordlijst inhouds scherm

De juiste werkwoordvervoeging kan worden ingevuld in de linker kolom. De zin moet worden ingevuld in de rechter kolom. Vul daarbij een onderstreep in, in plaats van de werkwoordvervoeging. Plaats verder het volledige werkwoord tussen haken. De leerling krijgt de zin te zien, en moet zelf de juiste werkwoordvervoeging invullen.

**Voorbeeld:** loopt / Jan \_ elke dag drie kilometer naar de supermarkt. (lopen)

## 3.4 Instructies

### 3.4.1 Overzicht

Het instructieoverzicht toont alle instructies van de ingelogde begeleider. Naast instructie-informatie toont het overzicht of de instructie wordt gedeeld en op welke manier. Door op het potlood te klikken kan de instructie worden gewijzigd. Deze kan worden verwijderd door op het prullenbak-icoon te klikken.



### 3.4.2 Instructies delen in bulk

Instructies kunnen gemakkelijk in bulk worden gedeeld met collega's of andere BLOON-gebruikers. Selecteer in het overzicht de instructies die je wilt delen en klik op delen. Na opslaan worden geselecteerde instructies gedeeld met de gewenste gebruikers.

**Tip:** Gebruik de "alles selecteren"-knop om gemakkelijk veel instructies in 1x te selecteren. **Let op:** deze knop selecteert alle instructies van de huidige pagina. Om meerdere pagina's te selecteren klik je voor elke gewenste pagina de "alles selecteren"-knop aan.

### 3.4.3 Nieuwe instructie maken

Klik in het overzicht op het icoon rechtsboven genaamd "nieuw" om een nieuwe instructie te maken. Boven in het scherm kunnen de eigenschappen van de instructie worden gekozen.



Verplichte velden zijn hier:

- Naam instructie
- Beschrijving instructie
- Tekstveld

Optionele velden zijn:

- Extra tekstveld
- Plaatjes aan instructie koppelen

Tot slot kan worden aangevinkt of de instructie wordt gedeeld en op welke manier:

- Voor collega's van dezelfde school: De instructie krijgt de status "school" en kan worden geïmporteerd door begeleiders binnen dezelfde school.
- Voor iedereen: De instructie krijgt de status "openbaar" en kan worden geïmporteerd door begeleiders van alle scholen die met BLOON werken.

Naam instructie \*  (0/70)

Beschrijving instructie \*  (0/70)

Instructie delen

Voor collega's van dezelfde school

Voor iedereen

Tekstveld \*  (0/70) +

Extra tekstveld  (0/70) +



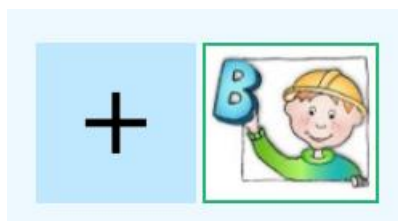
Voor meer informatie over het importeren van gedeelde instructies, zie [3.6.2. Lijsten en instructies importeren](#)

### 3.4.3.1 Algemene structuur inhoudspagina's

Op de inhoudspagina kan de inhoud van de instructie worden ingevuld. Deze bestaat uit een of twee inputvelden en optionele toevoeging van een plaatje. Door op de knop "preview", onder in de pagina te klikken wordt een preview van de volledige instructie getoond. Door op "opslaan" te klikken wordt de nieuwe instructie opgeslagen. Wanneer de lijst bewerkt is, worden aanpassingen pas opgeslagen door op de "opslaan" knop te klikken.

### 3.4.3.2 Plaatje toevoegen aan instructie

Door op het plusje naast het tekstveld te klikken kan een afbeelding aan het tekstveld worden gekoppeld. Hier kan een eerder opgehaalde afbeelding worden aangeklikt. Ook kan van hieruit een nieuw plaatje worden toegevoegd door op het plusje te klikken en een afbeelding vanaf de computer te uploaden. De geselecteerde afbeelding krijgt een groene rand.



## 3.5 Instellingen

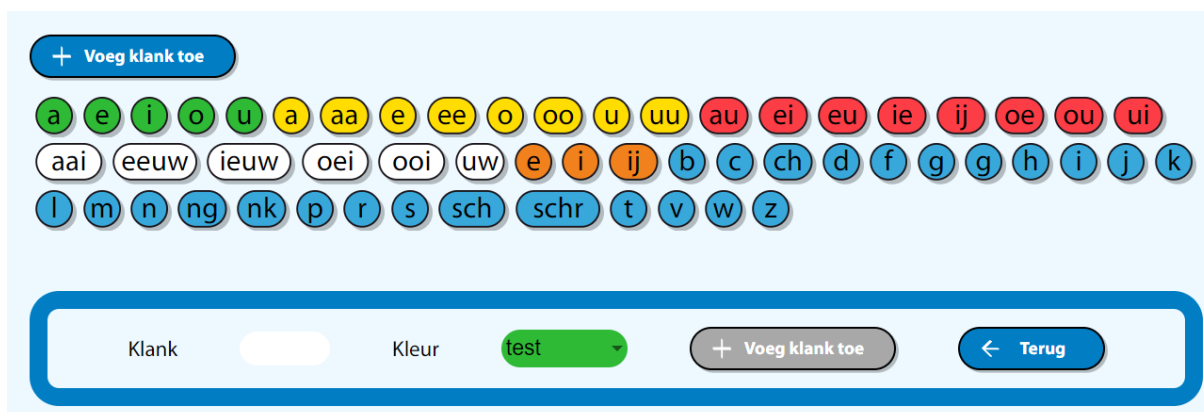
Via de optie "instellingen" in de bovenbalk kan het standaard klankenpalet worden gewijzigd, en kan de plaatjescollectie van de begeleider worden uitgebreid.

### 3.5.1 Klankenpalet wijzigen

Het klankenpalet is de combinatie aan klanken die kunnen worden gebruikt bij het maken van een klankkleurlijst. Via submenu "klankenpalet" kan het standaard palet worden aangepast. Dit is het palet dat verschijnt bij het aanmaken van een nieuwe klankkleurlijst.

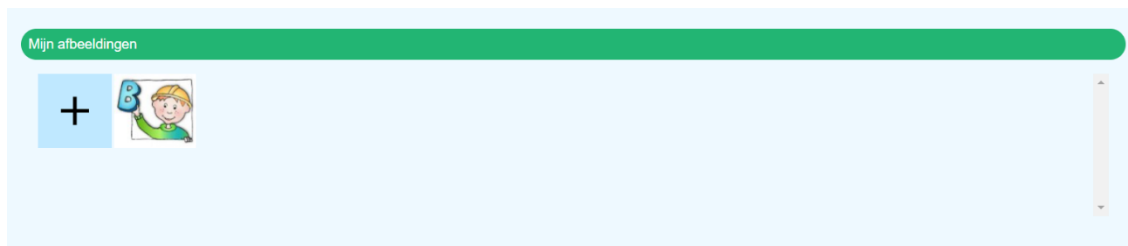
Een klank kan worden gewijzigd door deze aan te klikken, de klank en/of kleur te wijzigen en op "voeg klank toe" te klikken.

Een nieuw klank kan worden toegevoegd door op "voeg klank toe" te klikken, een klank in te vullen, een kleur te selecteren en nogmaals op de knop "voeg klank toe" te klikken.



### 3.5.2 Plaatjes collectie

De plaatjes collectie toont alle plaatjes die aan instructies kunnen worden toegevoegd. Via het plusje kunnen afbeelding vanaf de computer naar de plaatjescollectie worden geüpload. Klikken op het kruisje bij een afbeelding verwijdert deze uit de collectie.



## 3.6 Importeren (lijsten uit methodes)

Via de optie “importeren” in de bovenbalk kunnen lijsten en instructies van andere gebruikers worden geïmporteerd.

### Stap 1: Selecteer een categorie






Binnen BLOON zijn meerdere categorieën aanwezig van waaruit geïmporteerd kan worden. De volgende categorieën kunnen worden geselecteerd:

1. Lijsten openbaar: Toont alle lijsten van alle gebruikers van BLOON die de lijst als “delen, voor iedereen” hebben aangevinkt.
2. Lijsten school: Toont alle lijsten van gebruikers binnen jouw school die de lijst als “delen, voor collega’s van dezelfde school” hebben aangevinkt.
3. Instructies openbaar: Toont alle instructies van alle gebruikers van BLOON die de instructie als “delen, voor iedereen” hebben aangevinkt.
4. Instructies school: Toont alle instructies van gebruikers binnen jouw school die de instructie als “delen, voor collega’s van dezelfde school” hebben aangevinkt.
5. Lexima Lijsten: Toont alle standaardlijsten die zijn gemaakt door Lexima.

### Stap 2: Importeer uit de geselecteerde categorie

Na het selecteren van een van de categorieën verschijnt een overzicht met alle lijsten of instructies binnen deze categorie. Vink vervolgens de lijsten of instructies aan die geïmporteerd moet worden, en klik op “importeer”. De lijsten of instructies worden daarmee verplaatst naar je lijsten- of instructie-overzicht binnen de nieuwe BLOON omgeving. Klik op de knop met het oogje om een preview van de instructie of lijst te zien. Vanuit deze preview kan vervolgens deze individuele lijst of instructie worden geïmporteerd.

**Tip:** Wanneer je lijsten importeert die instructies bevatten, heb je de optie om de lijsten met of zonder instructies te importeren.

Zoek		
	Naam ↕	Beschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	Instructie1	Beschrijving1 
<input type="checkbox"/>	Instructie2	Beschrijving2 
<input type="checkbox"/>	Instructie3	Beschrijving3 
<input type="checkbox"/>	Instructie4	Beschrijving4 
<input checked="" type="checkbox"/>	Instructie5	Beschrijving5 

### 3.6.1.1 Zoeken van lijsten en instructies

Het is mogelijk om gericht naar lijsten en instructies te zoeken in het submenu “Lijsten en instructies” door een zoekterm in de zoekbalk te typen. Daarnaast kan gericht naar alle gedeelde lijsten of instructies van een specifieke gebruiker worden gezocht, door de gebruikersnaam van deze gebruiker in te vullen in het zoekveld en op enter te klikken. Tot slot kan er worden gesorteerd op naam, lijsttype en groep om het vinden van geschikte lijsten verder te vergemakkelijken.

## 3.7 Lexipoort en Uitloggen

Door op de knop Lexipoort te klikken komt de gebruiker in het dashboard van Lexipoort terecht. Door op de uitloggen knop te klikken wordt het inlogscherf van Lexipoort getoond.



## 4 Leerlingenomgeving

### 4.1 Hoofdscherf

Nadat de leerling heeft ingelogd, en op de tegel van BLOON heeft geklikt in het dashboard, verschijnt de leerling in het hoofdscherf van BLOON. Vanuit hier zijn er meerdere locaties om naar toe te gaan:

- Alle lijsten overzicht
- Kluisjes
- Laatste geopende lijst
- Werelden



#### 4.1.2 Kluisjes

Elk lijsttype heeft een eigen kluisje. De binnenkant van het kluisje toont twee planken. De bovenste plank toont de 5 meest recent klaargezette lessen. De onderste plank toont de 5 meest recentelijk geopende lijsten. Dit zijn lijsten die zijn afgerond, maar ook lijsten die zijn gestart en niet zijn afgerond.



Vanuit de kluisjes is het ook mogelijk om naar het “alle lijsten overzicht” te gaan.

De leerling kan ook met moeilijke woorden oefenen door op de middelste lade van de bruine kast te klikken.

#### 4.1.3 Moeilijke woorden

In het hoofdscherm staat een bruine kast. Door op de middelste lade met een label te klikken komt de leerling in het moeilijke woordenoverzicht terecht.

Per lijsttype wordt er een lijst klaargezet voor de leerling, bestaande uit de 15 meest recente woorden die het kind moeilijk vindt (=fout of verbeterd). De leerling kan ook vanuit de kluisjes op de lade van de bruine kast klikken, om zo snel met de moeilijke woorden van het desbetreffende lijsttype te oefenen.



#### 4.1.4 Laatst geopende lijst

Op het bureau in het startscherm ligt een schrift met een naambordje. Dit is de laatst geopende (gepauzeerde) lijst van de leerling. Door op het schrift te klikken opent het oefenscherm.



#### 4.1.5 Werelden

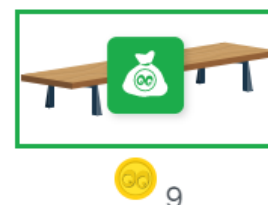
Wanneer een leerling lang genoeg heeft geoefend (zie 4.5 het klokje), kan hij naar zijn wereld(en) door op de open deur aan de rechterkant van het hoofdscherm te klikken.

##### 4.1.5.1 Eerste wereld kopen

Wanneer de leerling voor het eerst naar de wereld gaat, mag hij zijn eerste wereld kiezen. De leerling klikt op een van de werelden om een voorbeeld van de wereld te zien. Vervolgens klikt de leerling op het geldzakje om de wereld te kopen.

##### 4.1.5.2 Items kopen en plaatsen

Een leerling kan met zijn muntjes voorwerpen kopen voor in de wereld. Wanneer de leerling genoeg munten heeft voor een voorwerp, kan hij op de thumbnail van het voorwerp klikken om een voorbeeld in de wereld te zien. Als de leerling het voorwerp wil kopen, klikt hij op het geldzakje. De leerling kan alleen een voorbeeld bekijken wanneer hij genoeg munten heeft om het voorwerp te kopen.



##### 4.1.5.3 Nieuwe wereld kopen

Wanneer de leerling een voorwerp heeft gekocht op elke plek in zijn eerste wereld, wordt de wereldbol beschikbaar. Door op de wereldbol te klikken kan hij een nieuwe wereld aanschaffen, mits hij hier genoeg munten voor heeft.

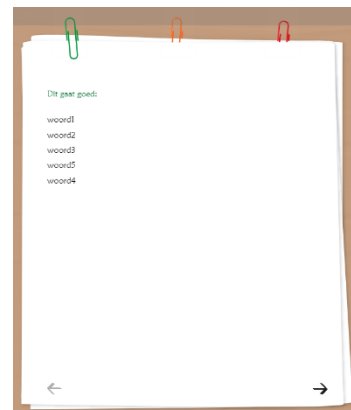


## 4.2 Oefeningen

BLOON bevat 5 soorten oefeningen waar de leerling mee aan de slag kan, er van afhankelijk of er voor dit type lijst oefeningen voor de leerling zijn klaargezet door de begeleider. De lijsttypes zijn te herkennen aan de kleur van de kaft van het schrift

buiten en binnen de oefening:

- BLOON-lijst: rode kaft
- Zinnenlijst: Gele kaft
- Klankkleurlijst: Groene kaft
- Vertaallijst: Paarse kaft
- Begrippenlijst: Blauwe kaft
- Werkwoordlijst: Oranje kaft



Een leerling krijgt een woord of zin te zien, en moet vervolgens het juiste antwoord typen. Hij ontvangt vervolgens een paperclip met een kleur die afhangt van het antwoord van de leerling. De instructie van elke oefening kan worden voorgelezen door in de rechter bovenhoek op "lees voor" te klikken.



### Voor BLOON-lijst, zinnenlijst en klankkleurlijst:

- Wanneer de leerling het woord in een keer goed heeft gespeld krijgt deze een **groene** paperclip na aanklikken van de knop "goed" in de stap "goed of fout".
- Wanneer de leerling een woord eerst fout heeft gespeld, krijgt hij de optie het woord te verbeteren. Doet hij dit op de juiste manier, dan ontvangt hij een **oranje** paperclip.
- Wanneer de leerling een woord fout heeft krijg deze een **rode** paperclip na aanklikken van de knop "fout" in de stap "goed of fout".



### Voor Vertaallijst, Werkwoordlijst en Begrippenlijst:

- Wanneer de leerling het woord in een keer goed heeft gespeld krijgt deze een **groene** paperclip.
- Wanneer de leerling een woord eerst fout heeft gespeld, krijgt de leerling gedurende de oefening nog 2x de mogelijkheid het woord goed te spellen. Lukt dit, dan ontvangt hij een **oranje** paperclip voor het woord.
- Wanneer de leerling een woord 3x fout heeft krijg deze een **rode** paperclip.

Voor meer informatie over de verschillende lijsttypes, zie [Hoofdstuk 1.2 Lijsttypes](#).

## 4.3 Resultaten laatst voltooide lijst

De resultaten van de laatst voltooide lijst kunnen door de leerling op twee locaties worden ingezien:

- De resultaten worden altijd na het voltooiën van de desbetreffende oefening getoond.
- Het aanklikken van het gekleurde getal in het "alle lijsten boek" boek toont de resultaten van de laatst voltooide lijst.

De resultatenpagina bestaat uit drie tabbladen, te herkennen aan de drie kleuren paperclips.

- De groene paperclip toont alle woorden die de leerling binnen deze oefening goed heeft gedaan, en waarvoor hij een groene paperclip heeft ontvangen.
- De oranje paperclip toont alle woorden die de leerling binnen deze oefening heeft verbeterd of in meerdere pogingen heeft gedaan, en waarvoor hij een oranje paperclip heeft ontvangen.
- De rode paperclip toont alle woorden die de leerling binnen deze oefening fout heeft gedaan, en waarvoor hij een rode paperclip heeft ontvangen.

## 4.4 Munten verdienen

Leerlingen kunnen munten verdienen door opdrachten te maken. De leerling verdient munten gebaseerd op de hoeveelheid tijd die hij heeft geoefend, niet op het aantal woorden dat hij heeft geoefend. Elke minuut dat de leerling actief met het programma heeft geoefend, verdient deze een munt. Het maximum aantal dat een leerling per dag kan verdienen is 180 munten (=3 uur actief oefenen)

## 4.5 Het klokje

In het hoofdscherm wordt een klokje getoond. Dit klokje houdt tot een uur lang bij hoe lang de leerling die dag heeft geoefend. Verder toont het klokje hoe lang de leerling nog moet oefenen voordat hij toegang krijgt tot zijn wereld en toegang heeft tot de spellen. Hoe lang dat is, hangt af van de tijd die door de begeleider is ingesteld in de begeleidersomgeving.



## 4.6 Spellen

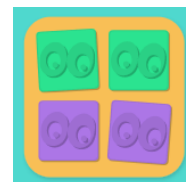
Wanneer de leerling lang genoeg heeft geoefend (zie 4.5 het klokje), mag de leerling spelenderwijs met de lijsten aan de slag doormiddel van spelletjes.

Een leerling kan via twee wegen spelletjes spelen. Op het hoofdscherm verschijnt links op het whiteboard een poster met een spelcomputer. Daarnaast ligt een spelcomputer op de picknicktafel van elke wereld. Door op de poster of de spelcomputer te klikken komt de leerling in het spellenscherm.

Vanuit het spellenscherm kan de leerling kiezen uit drie spellen om te spelen.

### 4.6.1 Memory

Bij dit spel zoekt de leerling naar combinaties van woorden die bij elkaar horen. Het spel bestaat uit drie stappen en uit twee varianten.



#### 4.6.1.1 Stap 1: Lijsten kiezen en variant bepalen

In het eerste scherm selecteert de leerling één of meerdere lijsten om mee te spelen. De geselecteerde lijsten vormen de poule van waaruit de woorden voor het memoryspel willekeurig worden gekozen.

Boven in het scherm kan de leerling een schuifje verplaatsen van “BLOON- en Klankkleurlijsten” naar Vertaallijsten. Dit verandert de lijsttypen die geselecteerd kunnen worden, en tevens het speltype waar de leerling mee zal spelen.

#### 4.6.1.2 Stap 2: Aantal spelers en moeilijkheidsgraad

In de volgende stap bepaalt de leerling of hij alleen of samen met iemand anders wilt spelen. Daarnaast kiest hij de moeilijkheidsgraad van het spel. Hoe hoger de moeilijkheid, hoe groter het speelveld. Indien een gekozen poule uit stap 1 te klein is om een veld van een bepaalde moeilijkheidsgraad te kiezen, is deze optie niet beschikbaar.

#### 4.6.1.3 Stap 3: Het spel

Afhankelijk van de gekozen lijsttypen in stap 1 start vervolgens het spel in één van de volgende twee varianten:

**Variante 1:** Zoek hetzelfde woord

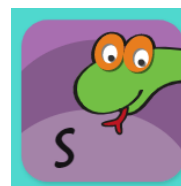
De leerling moet combinaties maken

**Variante 2:** Zoek de vertaling van het woord.

De leerling moet combinaties maken tussen woorden en hun vertalingen. Het verschil tussen de talen is te herkennen aan de kleur op de achterkant.

#### 4.6.2 Snake

In het spel snake moet de leerling de slang de juiste letters van het woord laten opeten. Dit moet gebeuren in de volgorde waarin de letters in het woord zitten. Je bent af wanneer je de verkeerde letter opeet, of je eigen staart aanraakt.



##### 4.6.2.1 Stap 1: Lijsten kiezen en variant bepalen

In het eerste scherm selecteert de leerling één of meerdere lijsten om mee te spelen. De geselecteerde lijsten vormen de poule van waaruit de woorden voor het snakespel willekeurig worden gekozen.

##### 4.6.2.2 Stap 2 + 3: Moeilijkheidsgraad en spelvarianten

Het spel heeft drie moeilijkheidsgraden om uit te kiezen:

###### **Makkelijk**

Het woord verschijnt links bovenin. Het woord blijft staan nadat je de eerste letter hebt opgegeten. Deze letter kleurt groen in het woord.

###### **Normaal**

Het woord verschijnt links bovenin. Na het opeten van de eerste letter verdwijnt het woord, en worden alleen de letters die je hebt opgegeten getoond.

###### **Moeilijk**

Het woord verschijnt links bovenin. Na het opeten van de eerste letter verdwijnt het woord, en worden alleen de letters die je hebt opgegeten getoond. Daarnaast bevinden er ook letters in het speelveld die geen deel uitmaken van het woord.

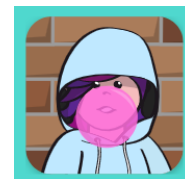
##### 4.6.2.3 Stap 4: Het spel

De leerling kan het spel spelen door gebruik te maken van de pijltjestoetsen op zijn toetsenbord, of door op de pijltjes te klikken rechtsonder in het scherm. Dit maakt het spel tevens geschikt voor tablet-gebruikers.



### 4.6.3 Woordgum

Woordgum is een variant van het spel galgje. Leerlingen krijgen in totaal 10 pogingen om het woord dat op de muur moet staan, te raden.



#### 4.6.3.1 Stap 1: Lijsten kiezen

In het eerste scherm selecteert de leerling één of meerdere lijsten om mee te spelen. De geselecteerde lijsten vormen de poule van waaruit het te raden woord voor het woordgum spel willekeurig wordt gekozen.

#### 4.6.3.2 Stap 2: Het spel

Leerlingen zien een muur die enkel lage streepjes bevat. Het aantal streepjes laat zien hoeveel letters het te raden woord bevat. De leerling klikt vervolgens op de letters op het scherm. Elke letter die in het woord zit, wordt getoond op de muur en vervangt een laag streepje. Elke foute letter verwijdert een van de 10 pionnen van de muur, en blaast de kauwgombel van de avatar verder op. Na 10 foute letters aangeklikt te hebben, knapt de kauwgombel van de avatar, en zijn alle pionnen van de muur verdwenen. Je wint het spel door het woord zonder te veel fouten te raden. Cijfers en vreemde tekens worden alvast voor de leerling ingevuld. Wanneer het spel is afgelopen, kan je opnieuw lijsten selecteren en het opnieuw proberen.

## 5 Resultaten uitlezen in Lexipoort

Via Lexipoort kunnen de resultaten van de leerlingen die met BLOON werken worden uitgelezen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen het uitlezen van resultaten op leerlingniveau (leerlingenoverzicht) en op groepsniveau gezien vanuit de verschillende woordenlijsten (woordenlijsten groepsinformatie).

### 5.1 Leerlingenoverzicht

Het leerlingenoverzicht in Lexipoort toont een lijst met alle leerlingen die aan de ingelogde begeleider zijn gekoppeld binnen een school. In het overzicht is de volgende informatie per leerling te vinden:

- Naam van de leerling
- Leerjaar
- *Resultatenknop*
- Tijd gespendeerd aan het oefenen thuis (in de geselecteerde week)
- Tijd gespendeerd aan het oefenen op school (in de geselecteerde week)
- Totale tijd gespendeerd aan het oefenen (in de geselecteerde week)
- Meest recent gemaakte woordenlijst
  - o Naam lijst
  - o Aantal keer dat deze lijst is geoefend
  - o Score goed beantwoord in de oefening
  - o Score verbeterd in de oefening

Het leerlingenoverzicht kan worden gedownload als een excel-bestand.

#### 5.1.1 Resultaten

Door op de resultatenknop achter de naam van de leerling te klikken, verschijnt in een pop-up een uitgebreid resultatenoverzicht van de desbetreffende leerling. Dit overzicht is opgedeeld in verschillende onderdelen:

- Voortgang
  - o Percentage goed/verbeterd op de laatst voltooide lijst
  - o Rapport

- Oefentijd per week
- Lessenoverzicht

#### 5.1.1.1 Voortgang

Het onderdeel “voortgang” toont algemene informatie over de desbetreffende leerling en de laatste activiteit van de leerling. Het overzicht bestaat uit:

- Begeleiders gekoppeld aan de leerling
- Laatste login
- Laatste voltooide lijst
- Aantal voltooide lijsten
- *Percentage goed op de laatste voltooide lijst*
- *Percentage verbeterd/meerdere pogingen op de laatste voltooide lijst*
- Gemiddeld percentage correct over alle lijsten
- Totale oefentijd
- *Rapport*

##### 5.1.1.1.1 Percentage goed/verbeterd op de laatste voltooide lijst

Door op de procentuele score te klikken wordt een gedetailleerde uitsplitsing van deze laatste lijst getoond.

Hierin staat de volgende informatie:

- Naam lijst
- Type lijst
- Lijst aangemaakt door begeleider/leerling
- Totale oefentijd
- Score: percentage goed
- Score: percentage verbeterd/meerdere pogingen
- Resultaten van de lijst, per woord
  - o Doelantwoord
  - o Antwoord
  - o Duur
  - o Gebruik gemaakt van instructie (ja/nee)
  - o Uitslag (goed/verbeterd/fout)

##### 5.1.1.1.2 Rapport

Door op de knop “rapport” te klikken wordt een uitgebreid rapport met informatie over alle gemaakte woordenlijsten door de leerling uitgedraaid in PDF. Het bestand bevat de volgende informatie:

1. Algemene informatie
  - a. Naam leerling
  - b. Naam begeleider(s)
  - c. laatste login
  - d. Totale tijd besteed aan oefeningen
2. Alle informatie uit *oefentijd per week*
3. Woordenlijstenoverzicht, met per woordenlijst de volgende info
  - a. Naam lijst
  - b. Type lijst
  - c. Gemiddelde score goed over alle voltooide pogingen

- d. Drie woorden die het meest fout gaan

#### 5.1.1.2 Oefentijd per week

Dit overzicht toont algemene informatie over de oefenactiviteit van de Student, gegroepeerd per jaar en week.

Het toont de volgende informatie:

- Jaar
- Weeknummer
- Aantal gemaakte oefeningen
- Tijd gespendeerd aan oefeningen in die week, in minuten

Het overzicht kan worden gedownload als excel-bestand

#### 5.1.1.3 Lessenoverzicht

Het lessenoverzicht toont informatie over alle gestarte en voltooide oefeningen van de leerling. Het bevat de volgende informatie:

- Datum waarop oefening is gestart
- Tijd waarop oefening is gestart
- Totale oefentijd
- Naam lijst
- Type lijst
- *Percentage goed*
- *Percentage verbeterd*
- Lijst gemaakt door begeleider/leerling
- Locatie (thuis/school)
- Weeknummer

Het overzicht kan worden gedownload als excel-bestand.

##### 5.1.1.3.1 Percentage goed/verbeterd

Door op de score te klikken, opent een gedetailleerd overzicht van de desbetreffende oefening. Dit bevat de volgende informatie:

- Naam lijst
- Type lijst
- Lijst gemaakt door begeleider/leerling
- Totale oefentijd in minuten en seconden
- Score: percentage goed
- Score: percentage verbeterd/meerdere pogingen
- Lijst resultaten, per woord
  - o Doel antwoord
  - o Antwoord
  - o Duur
  - o Gebruik van instructie (ja/nee)
  - o Uitslag (goed/verbeterd/fout)

## 5.2 Woordenlijsten groepsinformatie

Het woordenlijstenoverzicht toont gedetailleerde informatie voor elke woordenlijst en een overzicht van de woordenlijsten van de groep. De groep is daarbij de groep leerlingen die aan de begeleider zijn gekoppeld voor BLOON. Het overzicht toont de volgende informatie:

- Naam lijst

- Type lijst
- Gemaakt door begeleider/leerling
- **Gemiddelde score goed**
- **Gemiddelde score verbeterd**
- **Moeilijke woorden**
- Laatste geoefend met lijst, datum

Het overzicht kan worden gedownload als een excel-bestand.

### 5.2.1 Gemiddelde score goed/ verbeterd

Door op het percentage in score goed/verbeterd te klikken wordt gedetailleerde informatie over de resultaten getoond in een pop-up. Het betreft de volgende informatie:

- Naam lijst
- Type lijst
- Gemiddelde score goed
- Gemiddelde score verbeterd/meerdere pogingen

Gevolgd door een uiteenzetting van alle resultaten van de leerlingen die de lijst hebben gemaakt:

- Naam leerling
- Aantal keer dat lijst is geoefend
- Percentage correct
- Percentage verbeterd
- Tijd besteed aan de oefening

### 5.2.2 Moeilijke woorden

Door op de knop “moeilijke woorden” te klikken wordt een overzicht getoond van alle woorden binnen de desbetreffende lijst, met daarachter het percentage goed en het percentage verbeterd/in meerdere pogingen.

De volgende kolommen worden getoond per woord:

- Doelwoord
- Antwoorden
  - o Percentage goed: gemiddeld percentage waarop dit woord goed was, genomen over alle studenten binnen de groep
  - o Percentage verbeterd: gemiddeld percentage waarop dit woord verbeterd of in meerdere pogingen beantwoord was, genomen over alle studenten binnen de groep
  - o Gemiddelde tijd besteed aan het woord, genomen over alle studenten binnen de groep